



MATRÍCULA ABIERTA

OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS

Familia profesional: Administración y Gestión
Módulos profesionales:

- Ámbito laboral.
- Ámbito personal.
- Ámbito social y de comunicación.
- Habilidades instrumentales.
- Grabación de datos.
- Reproducción y archivo.
- Tratamiento de datos, textos y documentación.
- Formación en centros de trabajo (prácticas en empresas).

2.100 horas de formación (dos cursos) donde aprenderás a realizar operaciones de grabación de datos, y a transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión.



**PROGRAMA DE FORMACIÓN
PROFESIONAL ADAPTADA**

**CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN
PROFESIONAL “FELO MONZÓN GRAU-BASSAS”**

SALIDAS PROFESIONALES:

- Grabador-verificador de datos.
- Auxiliar de archivo.
- Auxiliar de oficina.
- Operador documental.
- Auxiliar de digitalización.

DIRIGIDO A:

Alumnado con Necesidades
Educativas Especiales
(con discapacidad reconocida).

Visítanos de 09.00 a 13.00 horas
en Carretera Lomo Blanco, 48.
Tafira Baja.

**NO PIERDAS LA OPORTUNIDAD DE
INCORPORARTE AL MUNDO LABORAL**



**INFÓRMATE EN:
<https://elfelo.es/>**

